

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в Ежегодной национальной выставке информационных технологий ICTEXPO
25– 27 октябрь

ICTWEEK UZBEKISTAN 2022
24– 27 октябрь
УЗБЕКИСТАН, САМАРКАНД, SILK ROAD SAMARKAND, CONGRESS CENTER

1. Информация об участнике:

Наименование участника выставки (организация, компания, представительство)

Название (организации, компании, представительство) для фризовой надписи (не более 20 печатных знаков)

2. Ответственное лицо:

Должность.....Адрес.....

Город..... Индекс.....

Страна.....Тел.:.....

Факс..... Эл.почта.....

3*. Бронь стенда:

Выберите пожалуйста необходимую Вам площадь по ссылке <http://ictweek.uz/booking/>
(укажите номер площади и необходимую квадратуру)

Стенд Кол-во м²

4. Данные фирмы строителя:**

Стенд строит и оборудует фирма строитель

Контактные данные

ВНИМАНИЕ!

Экспонент, не осуществивший предоплату за услуги, к участию в выставке не допускается.

Настоящим мы подтверждаем своё участие в Ежегодной Национальной выставке Информационных технологий ICTEXPO в рамках ICTWEEK UZBEKISTAN 2022, мы согласны со всеми условиями участия в данной выставке. Условия контракта не могут быть расторгнуты со стороны участника выставки. Также организатор не возвращает деньги после произведенных затрат на участника выставки.

Подтверждаю (подпись) _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата _____

МП

Заполненную форму просим отправить по эл.почты: info@ictweek.uz

Контактный тел. (+998 95) 144-04-40, (+998 95) 144-0444, (+998 94) 199-0000

* Бронь на сайте действителен в течении 3 (трех) дней. В этот период участник должен отправить Организатору официально оформленный документ - «Заявку на участие в Ежегодной национальной выставке информационных технологий ICTEXPO»

** В случае индивидуальной застройки стенда, фирма-застройщик должна пройти регистрацию в отделе продаж Организатора.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Оформление участия в выставке

1.1. Настоящие условия определяют основные правила участия юридических лиц в выставке и являются неотъемлемой частью Заявки.

1.2. Экспонентом является юридическое лицо, оформившее Заявку на участие в выставке и оплатившее требуемую сумму за заказываемые услуги. Заполненная и подписанная Заявка направляется Экспонентом по факсу или по электронной почте с обязательным предоставлением оригинала Организатору.

1.3. Факсимильные копии Заявки имеют юридическую силу до момента замены ее оригиналом.

1.4. Стороны обязуются в срок за 1 (один) месяц до Выставки передать друг другу подлинный экземпляр Заявки. Заявка подписывается сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1.5. Условия участия в выставке, не урегулированные в Заявке, изложены в договоре на участие в выставке, которые становятся обязательными для Экспонента с момента подписания Заявки-договора.

1.6. Заявка принимается Организатором не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала выставки. Заявки, предоставленные позже, будут рассматриваться при наличии свободных выставочных площадей, а также при 100% предоплаты в течении 5 (пяти) банковских дней.

2. Стоимость участия и порядок оплаты

2.1. В стоимость участия входят следующие позиции:

— организационная работа; публикация стандартной информации в каталоге выставки и 2 экз. каталога; бейдж участника (количество зависит от арендуемой площади); доступ к зоне кофе брейк (количество зависит от арендуемой площади); сертификат участника.

— оборудованная выставочная площадь (стандартная):

ограждающие стеновые панели; фриз с названием компании (не более 20 знаков стандартным шрифтом); 1 розетка 220 В, 1 кВт; 2 светильника; 1 стол, 2 стула, 1 корзина для мусора, ковровое покрытие. Размер минимального выставочного стенда составляет – 8 м².

— необорудованная выставочная площадь:

Собственно, необорудованная выставочная площадь. Размер минимальной площади составляет – 20 м².

За отдельную оплату предоставляются дополнительное выставочное оборудование и дополнительные услуги.

2.2. Оплата стоимости участия производится Экспонентом посредством безналичных расчетов на основании подписанного сторонами Договора на участие в выставке. Организатор вправе не приступать к оказанию услуг Экспоненту по Заявке до момента их оплаты в полном объеме.

3. Монтаж и застройка стенда

3.1. Все монтажные работы начинаются за два дня до начала работы выставки с 9:00 утра до 21.00.

3.2. Аренда выставочного зала после 21:00 в дни монтажа/демонтажа и после 22:00 в день заезда, оплачивается дополнительно. Запросите условия аренды в отделе продаж Организатора.

3.3. В обязательном порядке указать в заявке, какой тип площади и дополнительного оборудования заказывается. Заказанная Экспонентом площадь может быть оборудованной (типовой стенд со стандартной комплектацией и фризовой панелью с надписью по открытой стороне стенда), либо необорудованной (ее застройкой Экспонент занимается самостоятельно через дополнительный технический заказ Организаторам, либо поручает третьей стороне — компании-застройщику).

3.4. В случае индивидуальной застройки стенда, фирма-застройщик должна пройти аккредитацию в отделе продаж Организатора.

3.5. В случае заказа индивидуальной застройки стенда у третьих лиц, либо застройки стенда своими силами, необходимо согласовать дизайн и параметры стенда с Организаторами.

3.6. Застройщик обязан предоставить полную информацию о застраиваемом стенде (планы стенда, планы эл. проводки, планы креплений к фермам если таковые имеются) ответственным представителям Организатора.

3.7. Организаторы оставляют за собой право отказать в допуске к монтажу стендам, которые блокируют ближайшие стенды либо блокируют общий вид.

3.8. Весь технический персонал, работающий на территории выставочного комплекса в дни монтажа и в день заезда должен быть ознакомлен с «Требованиями по технике безопасности к застройщикам и участникам выставки».

3.9. При необходимости автопогрузчика, автокрана либо другой погрузочной техники для выгрузки и транспортировки экспозиции до стенда на территории CONGRESS CENTER, Экспонентам необходимо заказать эти услуги в отделе продаж Организатора заблаговременно. В противном случае, Организатор оставляет за собой право не допустить технику Экспонента на территорию выставочного комплекса.

4. Работа выставки и режим охраны

4.1. Заезд участников проходит в день монтажа, за один день до открытия выставки. Регистрация участников работает на стенде Организаторов с 10:00 до 18:00. Компании, заезжающие в день открытия выставки, должны предупредить Организаторов заранее и зарегистрироваться до официального открытия выставки.

4.2. Доступ в павильон для участников в дни работы выставки открыт ежедневно с 9.00 до 18.00. Допуск посетителей осуществляется с 9.30 до 18.00. На выставке работает система обязательной регистрации. Участники и посетители получают бейджи с индивидуальным штрих-кодом и обязаны их предъявить при входе в выставочный павильон.

4.3. Въезд автомобилей на территорию выставочного комплекса в дни проведения выставки производится по пропускам, каждая компания получает один пропуск при заезде. Если возникнет необходимость получить дополнительные пропуска, необходимо заказать у Организаторов за дополнительную плату.

4.4. Охрана выставочного павильона в день заезда официально начинается с 21.00. До этого времени за оставленные ценные вещи на стендах, охрана не несет ответственности за них. В дни работы выставки охрана обеспечивается в ночное время, с 18:00 до 9:00. В рабочие часы с 9.00 до 18.00 осуществляется общая охрана правопорядка. В павильоне Экспоненты самостоятельно отвечают за сохранность своих личных вещей на стендах. Организаторы не несут ответственность за любые потери ценностей с 9:00 до 18:00.

5. Отказ от участия

5.1. В случае отказа от участия в выставке после подписания Заявки Экспонент обязуется письменно известить об этом Организатора, при этом датой отказа считается дата получения извещения, сроком не позднее 1 (одного) месяца до выставки.

5.2. Экспонент вправе отказаться от участия в выставке в одностороннем порядке при условии оплаты Организатору неустойки в размере, предусмотренном в договоре на участие в выставке.

5.3. Если в период оказания услуг в результате виновных (умышленных или неосторожных) действий работников Экспонента и/или третьих лиц произойдет порча или утрата имущества, Экспонент обязуется возместить Организатору понесенные им убытки (в том числе затраты на ремонт или полную стоимость имущества).

5.4. В случае если по вине Организатора услуги не будут оказаны Экспоненту, Организатор обязуется вернуть перечисленные Экспонентом денежные средства.

6. Порядок подачи информации в каталог выставки

6.1. Материалы предоставляются на узбекском, русском и английском языках в печатном и электронном виде не позднее, чем за 1 мес. до начала выставки.

6.2. Информация должна содержать: название организации; телефоны (с указанием кода города); факс; e-mail; не более 360 знаков произвольного текста, а также логотип (Corel и PNG). Дополнительная информация и реклама оплачивается отдельно (Отдел рекламы Организатора). Для размещения рекламы необходимо предоставить оригинал-макет в печатном и электронном виде.

7. Дополнительные условия

7.1. Организатор не несет ответственность в случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по не зависящим от Организатора обстоятельствам.

7.2. В случае если Экспонент в день окончания выставки не направил Организатору письменной претензии к оказанным услугам, услуги считаются оказанными Организатором в полном соответствии с Заявкой и договором и принятыми Экспонентом без замечаний.

7.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств известить другую сторону об их наступлении.

7.4. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным Заявкой и договором или в связи с их исполнением, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в межрайонном Экономическом суде города Ташкента.

7.5. Все приложения, дополнения и изменения к Заявке и договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой ее частью при условии их составления в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

ЭКСПОНЕНТ

Подтверждаю (подпись) _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата _____

МП

ОРГАНИЗАТОР

Подтверждаю (подпись) _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Дата _____

МП

WEEK 22
UZBEKISTAN

ictweek.uz