

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в Ежегодной национальной выставке информационных технологий
ICTEXPO 2018

26 – 28 сентября, 2018
Узбекистан, Ташкент, НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР», Павильоны №1, 2.

1. Информация об участнике

Наименование участника выставки (организация, компания, представительство)

Название (организации, компании, представительство) для фризовой надписи (не более 20 печатных знаков)

Ответственное лицо.....
Должность.....
Адрес.....
Город..... Индекс.....
Страна..... Тел.:.....
Факс..... Эл.почта.....

***2. Стоимость выставочной площади: *875 тыс. сум за 1 м² (Павильоны №1, №2).**
Стоимость открытой внешней площади: *260 тыс. сум. за 1 м².

3. Выберите пожалуйста необходимую Вам площадь <http://ictweek.uz/booking/>
(укажите павильон и номер площади) (кол-во м²)

***4. Стенд строит и оборудует фирма строитель**
Контактные данные фирмы строителя

ВНИМАНИЕ! Экспонент, не осуществивший предоплату за услуги, к участию в выставке не допускается.

Настоящим мы подтверждаем своё участие в Ежегодной Национальной выставке Информационных технологий ICTEXPO 2018, мы согласны со всеми условиями участия в данной выставке. Условия контракта не могут быть расторгнуты со стороны участника выставки. Также организатор не возвращает деньги после произведенных затрат на участника выставки.

Подтверждаю (подпись) _____
Ф.И.О. _____
Должность _____
МП Дата _____

Заполненную форму просим отправить по эл.почты: info@ictweek.uz

Контактный тел. (+998 95) 142-4442, 144-0440, факсу: (+998 71) 235-9347

* для иностранной компании в долларах США по курсу ЦБ РУз

* в случае индивидуальной застройки стенда, фирма-застройщик должна пройти аккредитацию в соответствующих службах НВК «Узэкспоцентра» и оформить необходимые документы напрямую с НВК «Узэкспоцентра».

Условия участия

1. Оформление участия в выставке

Настоящие условия определяют основные правила участия юридических лиц в выставке и являются неотъемлемой частью Заявки.

Экспонентом является юридическое лицо, оформившее Заявку на участие в выставке и оплатившее требуемую сумму за заказываемые услуги. Заполненная и подписанная Заявка направляется Экспонентом по факсу или по электронной почте с обязательным предоставлением оригинала Организатору. Факсимильные копии Заявки имеют юридическую силу до момента замены ее оригиналом.

Стороны обязуются в срок за 1 (один) месяц до Выставки передать друг другу подлинный экземпляр Заявки. Заявка подписывается сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Условия участия в выставке, не урегулированные в Заявке, изложены в договоре на участие в выставке, которые становятся обязательными для Экспонента с момента подписания Заявки-договора.

Заявка принимается Организатором не позднее, чем за 1 мес. до начала выставки. Заявки, предоставленные позже, будут рассматриваться при наличии свободных выставочных площадей, а также при 100% в течении 5 (пяти) банковских дней.

2. Стоимость участия и порядок оплаты

В стоимость участия входят следующие позиции:

— организационная работа; публикация стандартной информации в каталоге выставки и 2 экз. каталога; бейджик участника (количество зависит от арендуемой площади); доступ к зоне кофе брейк (количество зависит от арендуемой площади); сертификат участника.

— оборудованная выставочная площадь (стандартная):

необорудованная выставочная площадь, ограждающие стеновые панели; фриз с названием компании (не более 20 знаков стандартным шрифтом); 1 розетка 220 В, 1 кВт; 2 светильника; 1 стол, 2 стула, 1 корзина для мусора, ковровое покрытие. Минимальный выставочный стенд – 10 кв.м.

— необорудованная выставочная площадь:

Собственно, необорудованная выставочная площадь. Минимальная площадь – 10 кв.м.

За отдельную оплату предоставляются дополнительное выставочное оборудование и дополнительные услуги.

Оплата стоимости участия производится Экспонентом посредством безналичных расчетов на основании подписанного сторонами Договора на участие в выставке. Организатор вправе не приступать к оказанию услуг Экспоненту по Заявке до момента их оплаты в полном объеме.

3. Монтаж и застройка стенда

Все монтажные работы начинаются за один день до начала работы выставки с 9:00 утра до 18:00.

Аренда выставочного зала после 18:00 в дни монтажа/демонтажа и после 19:00 в день заезда, оплачивается дополнительно. Запросите условия аренды в техническом департаменте выставки.

Обязательно необходимо указать в заявке, какой тип площади и дополнительного оборудования заказывается. Заказанная Экспонентом площадь может быть оборудованной (типовой стенд со стандартной комплектацией и фризовой панелью с надписью по открытой стороне стенда), либо необорудованной (ее застройкой Экспонент занимается самостоятельно через дополнительный технический заказ Организаторам, либо поручает третьей стороне — компании-застройщику).

В случае индивидуальной застройки стенда, фирма-застройщик должна пройти аккредитацию в соответствующих службах НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР».

При оформлении экспозиции и индивидуального стенда использовать элементы стандартного выставочного оборудования (типы «ОКТОНОРМ» и «МАКСИМА») запрещается.

В случае заказа индивидуальной застройки стенда у третьих лиц, либо застройки стенда своими силами, необходимо согласовать дизайн и параметры стенда с организаторами.

Застройщик обязан предоставить полную информацию о застраиваемом стенде (планы стенда, планы эл. проводки, планы креплений к фермам если таковые имеются) ответственным представителям НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР» и организаторам.

Организаторы оставляют за собой право отказать в допуске к монтажу стендам, которые блокируют ближайшие стенды либо блокируют общий вид с балкона (применимо для 1го павильона).

Весь технический персонал, работающий на территории выставочного комплекса в дни монтажа и в день заезда должен быть ознакомлен с «Требованиями по технике безопасности к застройщикам и участникам выставки».

При необходимости автопогрузчика, автокрана либо другой погрузочной техники для выгрузки и транспортировки экспозиции до стенда на территории НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР», Экспонентам необходимо заказать эти услуги в НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР» заблаговременно. В противном случае, НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР» оставляет за собой право не допустить технику Экспонента на территорию выставочного комплекса.

4. Работа выставки и режим охраны

Заезд участников проходит в день монтажа, за один день до открытия выставки. Регистрация участников работает на стенде организаторов с 10:00 до 18:00. Компании, заезжающие в день открытия выставки, должны предупредить Организаторов заранее и зарегистрироваться до официального открытия выставки.

Доступ в павильоны для участников в дни работы выставки открыт ежедневно с 9.00 до 18.00. Допуск посетителей осуществляется с 9.30 до 18.00. На выставке работает система обязательной регистрации. Участники и посетители получают бейджи с индивидуальным штрих-кодом и обязаны их предъявить при входе в выставочный павильон.

Въезд автомобилей на территорию выставочного комплекса в дни проведения выставки производится по пропускам, каждая компания получает один пропуск при заезде. Если возникнет необходимость получить дополнительные пропуска, необходимо заказать у Организаторов за дополнительную плату.

Охрана выставочного павильона в день заезда официально начинается с 20.00. До этого времени за оставленные ценные вещи на стендах, охрана не несет ответственности за них. В дни работы выставки охрана обеспечивается в ночное время, с 18:00 до 9:00. В рабочие часы с 9.00 до 18.00 осуществляется общая охрана правопорядка. В павильоне Экспоненты самостоятельно отвечают за сохранность своих личных вещей на стендах. Организаторы не несут ответственность за любые потери ценностей с 9:00 до 18:00.

5. Отказ от участия

В случае отказа от участия в выставке после подписания Заявки Экспонент обязуется письменно известить об этом Устроителя, при этом датой отказа считается дата получения извещения, сроком не позднее 1(одного) месяца до выставки.

Экспонент вправе отказаться от участия в выставке в одностороннем порядке при условии оплаты Организатору неустойки в размере, предусмотренном в договоре на участие в выставке.

Если в период оказания услуг в результате виновных (умышленных или неосторожных) действий работников Экспонента и/или третьих лиц произойдет порча или утрата имущества, Экспонент обязуется возместить Организатору понесенные им убытки (в том числе затраты на ремонт или полную стоимость имущества).

В случае если по вине Организатора услуги не будут оказаны Экспоненту, Организатор обязуется вернуть перечисленные Экспонентом денежные средства.

6. Порядок подачи информации в каталог выставки

Материалы предоставляются на узбекском, русском и английском языках в печатном и электронном виде не позднее, чем за 1 мес. до начала выставки. Информация должна содержать: название организации; телефоны (с указанием кода города); факс; e-mail; не более 360 знаков произвольного текста, а также логотип (Corel и JPG). Дополнительная информация и реклама оплачивается отдельно (Отдел рекламы Организатора). Для размещения рекламы необходимо предоставить оригинал-макет в печатном и электронном виде.

7. Дополнительные условия

Организатор не несет ответственность в случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по не зависящим от Организатора обстоятельствам.

В случае если Экспонент в день окончания выставки не направил Организатору письменной претензии к оказанным услугам, услуги считаются оказанными Организатором в полном соответствии с Заявкой и договором и принятыми Экспонентом без замечаний.

Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств известить другую сторону об их наступлении.

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным Заявкой и договором или в связи с их исполнением, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Хозяйственном суде города Ташкента.

Все приложения, дополнения и изменения к Заявке и договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой ее частью при условии их составления в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

	Подтверждаю (подпись)	_____
	Ф.И.О.	_____
	Должность	_____
МП	Дата	_____